

Für die **Kämmerei** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung im Rechnungswesen (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet

Kennziffer: 2023- 08018

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Erledigung der anfallenden Tätigkeiten in der Rechnungsbearbeitung mit Pflege und Anlage von Geschäftspartner
- Durchführung von Jahresabschlussarbeiten sowie selbständige Verwaltung und Pflege der Anlagenbuchhaltung
- Erledigung von Tätigkeiten der Freiwilligen Feuerwehr und Abwicklung von Spenden
- Betreuung/ Einarbeitung von Auszubildenden

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der kommunalen Doppik und Erfahrungen im Umgang mit SAP von Vorteil
- Ausgeprägtes Verständnis im Umgang mit Zahlen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit Vergütung in EG 07 TVöD
- Eine interessante, selbstständige und vielseitige Tätigkeit
- Möglichkeit zum Homeoffice und flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit außerhalb der Kernarbeitszeit
- Weiterentwicklung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zum JobRad-Leasing

Ihr Ansprechpartner

Für Fachfragen:

Frau Bär, Kämmerei

Telefon 07034/ 121 121

Für Personalfragen:

Frau Teske, Personalamt

Telefon 07034/ 121 126

Wir freuen uns auf Sie!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre schriftliche oder elektronische Bewerbung unter Angabe der Kennziffer bis zum **11. Juni 2023** an die

Gemeindeverwaltung Ehningen

Königstraße 29

71139 Ehningen

bewerbung@ehningen.de

www.ehningen.de