

Für die **Kämmerei** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung allg. Finanzen (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben

- Selbständige Verwaltung und Pflege der Anlagenbuchhaltung
- Durchführung und Mitwirkung an Jahresabschlussstätigkeiten
- Mitarbeit bei der Erstellung des Haushaltsplans
- Selbständige Bearbeitung von Statistiken
- Erledigung von allgemeinen Finanzangelegenheiten der Kämmerei

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr persönliches Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie ausgeprägtes Verständnis im Umgang mit Zahlen
- Kenntnisse in der kommunalen Doppik und Erfahrungen im Umgang mit SAP
- Selbständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Eine unbefristete Stelle in Teilzeit mit Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD bis EG 7
- Eine interessante, selbstständige und vielseitige Tätigkeit
- Gleitende Arbeitszeiten außerhalb der Kernarbeitszeiten mit Möglichkeit zum Homeoffice
- Weiterentwicklung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildung

Möglichkeit
zum **JobRad**



50 %
bezuschusstes
JobTicket

Leistungs-
orientierte
Bezahlung



**Jährliche
Gesundheits-
woche**

**4-Tage-
Flexwoche**



und vieles
mehr...



Ihre Ansprechpersonen

Für Fachfragen:
Frau Bär, stv. Leiterin Kämmerei
Telefon 07034 121- 121

Für Personalfragen:
Frau Kastner, Personalamt
Telefon 07034 121- 125

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns gerne Ihre elektronische Bewerbung bis spätestens zum **9. Juni 2024** an bewerbung@ehningen.de.